

Innholdsfortegnelse

Vedtekter for kommunale barnehage.....	1
§ 1. EIERFORHOLD	1
§ 2. FORMÅL	1
§ 3. FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG.....	2
§ 4. OPPTAK	2
§ 5. OPPTAKSKRITERIER.....	2
§ 6. OPPTAKSPERIODE	3
§ 7. OPPHOLDSTID	3
§ 8. KLAGE PÅ VEDTAK	3
§ 9. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL	3
§ 10. PLANLEGGINGSDAGER	3
§ 11. FERIE	3
§ 12. BETALING FOR BARNEHAGEOPPHOLDET.	4
§ 13. OPPSIGELSE AV Plass	4
§ 14. ÅRSPLAN	4
§ 15. INTERNKONTROLLSYSTEM.....	4
§ 16. FORSIKRING.	4

Vedtekter for kommunale barnehage

Gjeldene fra 01.08.24

§ 1. EIERFORHOLD

De kommunale barnehagene drives og eies av Lindesnes kommune og er:

- Bjelland barnehage
- Båly barnehage
- Frøysland barnehage
- Heddeland barnehage
- Hestehaven barnehage
- Kvisla barnehage
- Laudal barnehage
- Skjebstad barnehage
- Vigmostad barnehage

Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter, derav Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver.

§ 2. FORMÅL

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.» jmf Barnehageloven §1

§ 3. FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte, ansatte og eiere. Hver gruppe er likt representert. Det velges 2 representanter fra foreldrerådet og 2 representanter fra de ansatte. Store barnehager kan øke antall representanter fra foreldre/foresatte og ansatte, men hver gruppe må være likt representert. For eier møter en politisk oppnevnt representant. Styrer er sekretær og har uttalerett, men ikke stemmerett.

§ 4. OPPTAK

Det er ett samordnet hovedopptak for alle barnehagene i Lindesnes kommune, søknadsfrist 1. mars. Opptakskretsene følger tidligere kommunegrenser og er delt slik:

- Sone Mandal
- Sone Marnardal
- Sone Lindesnes

Foreldrenes/foresattes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved opptaket.

Samordnet hovedopptak organiseres på følgende måte:

Opptaket foregår i tre opptakskretser

Styrer innstiller, og barnehagemyndighet fatter vedtak i samsvar med opptakskriteriene

Barnet har rett på plass i sin opptakskrets ved hovedopptak.

Etter hovedopptak 1. mars foretas fortløpende opptak i den enkelte barnehage ved ledig kapasitet.

Dersom et barn med barnehageplass flytter til en annen kommune, kan barnet beholde plassen ut påbegynt semester, dvs. fram til 31. desember eller 31. juli.

§ 5. OPPTAKSKRITERIER

Barn bosatt i Lindesnes kommune har rett på plass til hovedopptak. For søkere som ikke er bosatt i Lindesnes kommune ved søketidspunkt, kan plass tildeles under forutsetning av at barnet er bosatt i kommunen senest ved oppstart. Barn bosatt i andre kommuner, kan tildeles plass for inntil ett år, dersom det ikke lykkes å fylle barnehagen med søkere som hører hjemme i Lindesnes kommune.

Barn som fyller ett år innen utgangen av november, har ved hovedopptaket rett til plass fra den måneden barnet fyller et år.

Følgende prioriteringer gjelder ved opptak:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne.
2. Barn hvor det er fattet vedtak etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 (omsorgsovertakelser og frivillig hjelpetiltak). Skriftlig tilråding fra faginstans må foreligge for at fortrinnsrett etter pkt. 1 og 2 utløses. (PPT, barnevern, spesialisterklæring)
3. Barn som er skolestartere (5 åringer).
4. Søsken til barn som har barnehageplass (gjelder søknad om samme barnehage som søsken har plass i)
5. Styrer kan bruke utjevningplasser etter skjønn for å rette opp skjevheter mht. alder, kjønn og etnisitet i gruppesammensetningen
6. Dersom to barn står likt, prioriteres det eldste barnet i aktuelt årskull.

Foresatte som ønsker overføring til annen barnehage, må søke på nytt. Opptakskriteriene gjelder på lik linje som for nye søkere. Dersom barnet tilbys og mottar plass i ny barnehage, avsluttes tidligere plassering.

§ 6. OPPTAKSPERIODE

Kunngjøring av hovedopptaket skjer ved annonsering før 15. februar. Søknadsfrist 1. mars. Nytt barnehageår starter i midten av august og fastsettes i barnehagens årsplan. Barn som har plass, er sikret denne fram til skolealder, eller så lenge foreldre/foresatte ønsker det.

§ 7. OPPHOLDSTID

Det tilbys 5 dagers plass. Daglig oppholdstid er 9,5 timer pr dag, lik barnehagens åpningstid. Åpningstider kan variere fra barnehage til barnehage innenfor 9,5 timer. Styrer har mulighet til å øke åpningstiden med 15 min der det er behov.

§ 8. KLAGE PÅ VEDTAK

Etter forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, kan søker klage på avslag om barnehageplass ved hovedopptak. Søker kan klage når første eller andre ønske ikke blir oppfylt. Klagen må fremsettes skriftlig til Lindesnes kommune, og klagefristen er 3 uker. Klagen behandles av saksbehandler. Opprettholdes vedtaket, går saken videre til kommunal klagenemd. Vedtaket i klagenemd kan ikke påklages.

§ 9. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Veiledende norm for barns lekeareal inne er 4 m² netto pr. barn over 3 år, og 1/3 mer (5,3 m²) pr. barn under 3 år. Utearealet i barnehagen bør være seks ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne.

§ 10. PLANLEGGINGSDAGER

Barnehagene har 5 planleggingsdager i løper i året, og da er barnehagene stengt. Datoer fastsettes i årsplanen. Som hovedregel skal barnehagens planleggingsdager være i skolens ferie- og fridager. Foreldre/foresatte skal ved oppstart av nytt barnehageår, ha beskjed om hvilke datoer dette gjelder.

§ 11. FERIE

Alle barn har minst 4 ukers ferie pr. år. Det må tas minimum 3 ukers sammenhengende ferie i tidsrommet uke 26-31. Barnehagene er stengt i uke 28 og 29. Den 4. ferieuken tas ut sammenhengende i løpet av barnehageåret, foresatte må gi beskjed minimum 2 uker før uttaket.

Barnehagen vil med frist 1. mai etterspørre når den 4. ferieuken skal avvikles. De som ikke gir annen beskjed får den 4. ferieuken i tidsrommet uke 26-31.

Barnehagene er stengt jul- og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag stenges barnehagen kl. 12.00. Skolestartere har plass ut juli måned og avvikler ferie 4 uker før dette. Barn som har fått innvilget endring/overføring fra en barnehage til en annen barnehage, beholder sin plass inntil barnet starter i ny barnehage, senest i midten av august.

§ 12. BETALING FOR BARNEHAGEOPPHOLDET.

Det betales for 11 måneder pr. år. Kostpenger kommer i tillegg. Maksimalpris og moderasjonsordninger (søskenmoderasjon, gratis kjernetid, redusert foreldrebetaling) fastsettes av Stortinget hvert år. Kommunestyret fastsetter foreldrebetalingen i årlig budsjettvedtak.

Søskenmoderasjon innvilges automatisk uten søknad, og gjelder også om søsken har plass i ulike barnehager.

Redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid innvilges etter søknad. For informasjon og søknadsskjema se Lindesnes kommunes hjemmeside, <https://www.lindesnes.kommune.no/> Vedtak om betalingsreduksjon er et enkeltvedtak etter Forvaltningsloven, og foreldre/foresatte kan klage på vedtaket.

Ved sammenhengende sykefravær i mer enn en måned, kan det søkes om betalingsfritak for hele perioden. Legeerklæring må framlegges.

Ved utelatelse av betaling for barnehageoppholdet, kan plassen sies opp. Økonomikontoret følger opp ubetalt faktura ved å sende ut purring etter faste rutiner. Dersom faktura ikke blir betalt etter purring, oversendes saken til innfordringsavdelingen.

§ 13. OPPSIGELSE AV Plass

Oppsigelse skjer elektronisk via Lindesnes kommune sin hjemmeside: [www.lindesnes.kommune.no.](http://www.lindesnes.kommune.no/) / oppvekstportalen. Oppsigelsestiden er en måned, regnet fra den 1. i påfølgende måned.

§ 14. ÅRSPLAN

Barnehagen skal ha en årsplan som beskriver den pedagogiske virksomheten i henhold til Rammeplan for barnehager. Årsplanen fastsettes i barnehagens samarbeidsutvalg.

§ 15. INTERNKONTROLLSYSTEM

Barnehagen er tilsluttet kommunens internkontrollsystem i henhold til forskrift om «Miljørettet helsevern i barnehager og skoler» m.m.

§ 16. FORSIKRING.

Barn er ulykkes forsikret den tiden de er i barnehagen, og på direkte vei til og fra barnehagen. Forsikringen gjelder også alle aktiviteter i barnehagens regi, herunder arrangementer på ettermiddag/kveldstid. Eiendeler er ikke forsikret. Foresatte har selv ansvaret for barnas eiendeler.